# Demande de prêt pour une activité

|  |
| --- |
| **Dénomination du KAP : …** |

|  |
| --- |
| **Adresse du KAP** |
| **Rue  et N° :** **Code postal : 1348****Localité : Louvain-la-Neuve****Adresse mail de contact :**  |

|  |
| --- |
| **Compte bancaire sur lequel verser le prêt éventuel** |
| **N° de compte bancaire : BE \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_****Nom et prénom du titulaire du compte :** *…***Date à laquelle le KAP s’engage à rembourser le prêt : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **Activité concernée par le prêt** |
| **Nom de l’activité :** *…***Pourquoi avez-vous besoin du prêt**(futur subside, caution à payer,… ) **:**  |

|  |
| --- |
| **Comptes de l’activité :** Détaillez ici votre bilan prévisionnel |
| **Dépenses :** Indiquez ici toutes les dépenses de l’activité, même celles qui ne sont pas couvertes par cette demande de subside | **Recettes :** Indiquez ici les recettes réalisées. S’il y a un prix d’entrée, le préciser de la manière suivante: N entrées à X euros = Précisez bien la quantité de boisson et nourriture vendue. Si vous recevez ou comptez recevoir de l’argent de sponsors ou d’autres sources de subsides, le mentionner.  |
| * **…**
* **…**
* **…**
* **…**
* **…**
* **…**
* **…**
 | * **…**
* **…**
* **…**
* **…**
* **…**
* **…**
* **…**
 |
| **TOTAL : € \_\_\_\_\_\_** | **TOTAL : € \_\_\_\_\_** |
| **BILAN NET (Recettes - Dépenses) : € \_\_\_\_\_\_** |
| **PRET DEMANDÉ : € \_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **Engagement du trésorier et du responsable du projet** |
| ***Nous certifions que les données transmises sont correctes et complètes. Nous avons pris connaissances des règles encadrant le prêt demandé et nous les acceptons.*****Date :** *…***Nom et prénom du trésorier :** *…***Nom et prénom du responsable :** *…* |